****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2023 № 451

г. Мурино

|  |
| --- |
| Об утверждении нормативных финансовых затрат на оказание муниципального услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, при выполнении муниципального задания подведомственными учреждениями администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024г. |

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений, муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением №38 от 07.02.2022г., администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативы финансоывх затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2024г.:

Муниципальному бюджетному учреждений «Редакция газеты «Муринская панорама» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению №1

Муниципальному бюджетному учреждений «Похоронная служба» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению №2

Муниципальному бюджетному учреждений «Содержание и развитие территории» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению №3

Муниципальному бюджетному учреждений «Центр благоустройства и строительства» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению №4

1. Начальнику сектора делопроизводства и архива – Чернобавской Е.Н. ознакомить с настоящим постановлением заместителей главы администрации, отдел финансового управления, отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка и подведомственные учреждения.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка Опополя А.В.

Глава администрации А. Ю. Белов